



POSLOVNIK IZDAVATELJA TAHOGRAFSKIH KARTICA

Izdanje 2.0.0
Status: 28. 02. 2024.

SADRŽAJ

PREDGOVOR.....	4
1. UVOD.....	4
1.1. PREGLED DOKUMENTA.....	4
1.2. NAZIV DOKUMENTA I IDENTIFIKACIJA	5
1.3. SUDIONICI.....	5
1.3.1. Nadzorno tijelo (CRO-MSA).....	5
1.3.2. Nositelj javne ovlasti	5
1.3.3. Izdavatelj tahografskih kartica (CRO-CIA).....	5
1.3.4. Nositelj kartice	6
1.4. TAHOGRAFSKA KARTICA I NJENA UPORABA	6
1.4.1. Osnovna svojstva tahografskih kartica	6
1.4.2. Prihvatljiva upotreba tahografske kartice	7
1.4.3. Zabranjena upotreba tahografske kartice	7
1.5. ADMINISTRACIJA DOKUMENTA	7
1.5.1. Kontakt informacije.....	7
1.5.2. Upravljanje dokumentom	7
1.6. DEFINICIJE I KRATICE.....	8
2. REPOZITORIJ I OBJAVLJAVANJE INFORMACIJA.....	8
2.1. REGISTAR TAHOGRAFSKIH KARTICA	8
2.2. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA.....	9
3. IDENTIFIKACIJA I AUTENTIKACIJA	9
3.1. IMENOVANJE NOSITELJA KARTICE I BROJ KARTICE.....	9
3.1.1. Ime Nositelja kartice	9
3.1.2. Broj kartice	9
3.2. INICIJALNO UTVRĐIVANJE IDENTITETA	10
3.2.1. Prikupljanje i provjera podataka o pravnim osobama	10
3.2.2. Prikupljanje i provjera podataka o fizičkim osobama	10
3.2.3. Postupak identifikacije fizičkih osoba	11
3.2.4. Provjera prava na izdavanje tahografske kartice	11
3.3. UTVRĐIVANJE IDENTITETA KOD OBNOVE KARTICE	11
3.4. UTVRĐIVANJE IDENTITETA KOD NADOMJEŠTANJA ILI ZAMJENE KARTICE	12
4. ŽIVOTNI CIKLUS KARTICE	12
4.1. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE KARTICE.....	12
4.1.1. Tko može podnijeti zahtjev za izdavanje kartice.....	12
4.1.2. Postupak podnošenja zahtjeva za izdavanje kartice.....	12
4.2. OBRADA ZAHTEVA ZA IZDAVANJE KARTICE	12
4.2.1. Provedba identifikacije i autentikacije	12
4.2.2. Odobravanje ili odbijanje zahtjeva za izdavanje certifikata	13
4.2.3. Vrijeme obrade zahtjeva za izdavanje kartice	13
4.3. POSTUPAK PRVOG IZDAVANJA KARTICE.....	14
4.4. PREUZIMANJE KARTICE.....	14
4.5. KORIŠTENJE KARTICE.....	14
4.6. OBNAVLANJE KARTICE.....	15
4.7. NADOMJEŠTANJE KARTICE ZBOG GUBITKA ILI KRAĐE.....	16
4.8. ZAMJENA KARTICE ZBOG NEISPRAVNOSTI ILI PROMJENE PODATAKA	17
4.9. PONIŠTAVANJE I POVLAČENJE KARTICE	18
4.10. PROVJERA I PROMJENA STATUSA KARTICE	18
4.11. KRAJ ŽIVOTNOG CIKLUSA KARTICE.....	19
5. FIZIČKE, ORGANIZACIJSKO-UPRAVLJAČKE I PROVEDBENE MJERE ZAŠTITE	20
5.1. MJERE FIZIČKE ZAŠTITE.....	20
5.2. ORGANIZACIJSKO-UPRAVLJAČKE MJERE ZAŠTITE	20
5.3. OSOBLJE	20
5.4. UPRAVLJANJE REVIZIJSKIM ZAPISIMA	20
5.5. ARHIVIRANJE ZAPISA.....	20

5.6.	UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I KONTINUITETOM POSLOVANJA	20
6.	TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE	21
6.1.	GENERIRANJE KRIPTOGRAFSKIH KLJUČEVA	21
6.2.	ZAŠTITA KRIPTOGRAFSKIH KLJUČEVA	21
6.3.	PERIOD VAŽENJA CERTIFIKATA	21
6.4.	AKTIVACIJSKI PODACI	22
6.5.	MJERE ZAŠTITE RAČUNALNIH RESURSA	22
6.6.	ŽIVOTNI CIKLUS I TEHNIČKE KONTROLE	22
6.7.	KONTROLA MREŽE	22
6.8.	OZNAKA VREMENA	22
7.	OBILJEŽJA TAHOGRAFSKIH KARTICA	22
7.1.	OBILJEŽJA KARTICE VOZAČA	22
7.2.	OBILJEŽJA KARTICE PODUZEĆA	23
7.3.	OBILJEŽJA KARTICE RADIONICE	24
7.4.	OBILJEŽJA KONTROLNE KARTICE	25
7.5.	PROFILI CERTIFIKATA	26
8.	PROVJERA USKLAĐENOSTI I NADZOR	26
9.	POSLOVNE I PRAVNE STAVKE	27
9.1.	NAKNADE ZA USLUGE	27
9.2.	FINANCIJSKA ODGOVORNOST	27
9.3.	POVJERLJIVE POSLOVNE INFORMACIJE	27
9.4.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	27
9.5.	PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA	28
9.6.	OBVEZE I ODGOVORNOSTI	28
9.6.1.	<i>CRO-MSA obveze i odgovornosti</i>	<i>28</i>
9.6.2.	<i>Obveze i odgovornosti Nositelja javne ovlasti</i>	<i>28</i>
9.6.3.	<i>Obveze i odgovornosti Izdavatelja kartice</i>	<i>28</i>
9.6.4.	<i>Obveze i odgovornosti Nositelja kartice</i>	<i>29</i>
9.7.	ODRICANJE OD ODGOVORNOSTI	30
9.8.	OGRANIČENJA ODGOVORNOSTI	30
9.9.	NAKNADA ŠTETE	30
9.10.	TRAJANJE I PRESTANAK VAŽENJA	30
9.10.1.	<i>Posljedice prestanka važenja i nastavak djelovanja</i>	<i>31</i>
9.11.	POJEDINAČNE OBAVIJESTI I KOMUNIKACIJA SA SUDIONICIMA	31
9.12.	IZMJENE I DOPUNE	32
9.12.1.	<i>Postupci izmjena i dopuna dokumenta</i>	<i>32</i>
9.12.2.	<i>Označavanje i informiranje sudionika o promjenama</i>	<i>32</i>
9.13.	POSTUPAK RJEŠAVANJA REKLAMACIJA I PRITUŽBI	33
9.13.1.	<i>Jamstva i reklamacije</i>	<i>33</i>
9.13.2.	<i>Pritužbe, žalbe i sporovi</i>	<i>33</i>
9.14.	VAŽEĆI PROPISI	34
9.15.	USKLAĐENOST S VAŽEĆIM PROPISIMA	34
9.16.	OSTALE ODREDBE	34
9.16.1.	<i>Sporazum</i>	<i>34</i>
9.16.2.	<i>Prijenos odgovornosti</i>	<i>34</i>
9.16.3.	<i>Nevaljanost pojedine odredbe</i>	<i>34</i>
9.16.4.	<i>Zastoji u radu i nedostupnost usluge</i>	<i>34</i>
9.16.5.	<i>Viša sila</i>	<i>35</i>
	PRILOG 1: REFERENCE	36
	PRILOG 2: POPIS NAJZNAČAJNIJIH POJMOVA	37

Predgovor

Pametni tahograf je druga generacija digitalnog tahografa koja je uvedena Uredbom (EU) br. 165/2014 [1]. Tehnički zahtjevi za pametni tahograf i njegove sastavne dijelove propisani su Prilogom 1C Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/799 [2] (dalje u tekstu Prilog 1C).

Radi ispunjenja zajedničkih sigurnosnih mehanizama propisanih Dodatkom 11, Dio B Priloga 1C kao i zahtjeva krovnog certifikacijskog tijela u sustavu pametnog tahografa – ERCA, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture kao nacionalno nadzorno tijelo (dalje u tekstu CRO-MSA ili Ministarstvo) uspostavilo je i dokumentiralo Nacionalna pravila certificiranja u sustavu pametnog tahografa (dalje u tekstu CRO-MSA Pravila).

Ministarstvo je temeljem odluke Klasa: 011-02/19-03/9, Ur. broj: 530-08-1-2-3-19-1 od 31. siječnja 2019. godine, odredilo da će AKD d.o.o biti Nositelj javne ovlasti za izdavanje memorijskih kartica digitalnog tahografa (dalje u tekstu Nositelj javne ovlasti).

Kako bi ispunio svoje obveze i osigurao provedbu CRO-MSA Pravila na nacionalnoj razini, Nositelj javne ovlasti uspostavlja i dokumentira svoje CRO-MSA *Postupke certificiranja sustava pametnog tahografa* (dalje u tekstu: CRO-MSA Postupci) te uspostavlja:

- Nacionalnog Izdavatelja tahografskih kartica (dalje u tekstu Izdavatelj kartica ili CRO-CIA) koji će zaprimati zahtjeve i izdavati tahografske kartice
- Nacionalno certifikacijsko tijelo (dalje u tekstu: CRO-MSCA) koje će upravljati nacionalom PKI infrastrukturom i
- Nacionalnog personalizatora tahografskih kartica (dalje u tekstu: CRO-CP) koji će proizvoditi i personalizirati tahografske kartice

Tahografske kartice s odgovarajućim ključevima i certifikatima Izdavatelj kartica distribuira Nositeljima kartica: vozačima, radionicama, poduzećima i nadzornim tijelima koji će ih koristiti u sustavu pametnog tahografa.

1. Uvod

1.1. Pregled dokumenta

Ovaj dokument donosi Izdavatelj tahografskih kartica, a naziva se *Poslovnik izdavatelja tahografskih kartica* (dalje u tekstu: CRO-CIA Poslovnik).

Dokument je namijenjen:

- Nositeljima kartica kao i ostalim zainteresiranim stranama kojima su potrebne detaljne informacije o postupcima izdavanja tahografskih kartica u Republici Hrvatskoj,
- službenicima Izdavatelja kartica koji su dužni po njemu postupati i
- procjeniteljima koje su od strane CRO-MSA ili Nositelja javne ovlasti određeni/odobreni za ocjenjivanje postupaju li sudionici u praksi na propisan način.

1.2. Naziv dokumenta i identifikacija

Naziv:	Poslovnik izdavatelja tahografskih kartica
Kratice:	CRO-CIA Poslovnik
Izdanje:	2.0.0/2024-02-28
Početak primjene:	28.02.2024.
Tip dokumenta:	Poslovnik
Dostupnost:	Objavljeno na Portalu https://www.pametni-tahograf.hr/

1.3. Sudionici

1.3.1. Nadzorno tijelo (CRO-MSA)

Nacionalno nadzorno tijelo nadležno za implementaciju Uredbe (EU) br. 165/2014 [1] u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (dalje u tekstu Ministarstvo ili CRO-MSA).

Ministarstvo je donijelo svoja CRO-MSA Pravila kojima na nacionalnoj osnovi regulira pitanja vezana uz izdavanje tahografskih kartica i certifikata u sustavu pametnog tahografa.

1.3.2. Nositelj javne ovlasti

Nositelj javne ovlasti djeluje pod nadležnošću i odgovornošću Ministarstva.

Nositelj javne ovlasti nadležan je za uspostavu i djelovanje CRO-CIA, CRO-MSCA i CRO-CP koji su pod njegovom nadležnošću i odgovornošću.

Nositelj javne ovlasti donosu svoje CRO-MSCA Postupke kojima utvrđuje postupke i uređuje odnose između CRO-CIA, CRO-MSCA i CRO-CP.

CRO-CIA, CRO-MSCA i CRO-CP dužni su postupati u skladu s CRO-MSCA Postupcima.

1.3.3. Izdavatelj tahografskih kartica (CRO-CIA)

Izdavatelj tahografskih kartica (CRO-CIA) izdaje tahografske kartice i ima ulogu registracijskog tijela u sustavu pametnog tahografa.

Izdavatelj kartica je odgovoran za:

- registraciju Nositelja tahografskih kartica,
- zaprimanje i provjeru zahtjeva za izdavanje tahografskih kartica,
- podnošenje zahtjeva za personalizaciju kartica prema CRO-CP,
- slanje i uručivanje kartica njihovim Nositeljima i
- evidentiranje i održavanje statusa tahografskih kartica.

1.3.4. Nositelj kartice

Nositelji kartica su fizičke osobe i/ili pravne osobe imenovane na tahografskoj kartici: vozači, poduzeća, radionice i nadzorno tijelo.

Korisnici kartice su fizičke osobe imenovane na tahografskoj kartici: vozači, ovlašteni tehničari i službenici za kontrolu.

Nositeljima tahografskih kartica izdaju se tahografske kartice kako slijedi:

- **Kartica vozača** izdaje se pojedinom vozaču, a služi za identifikaciju vozača te omogućuje pohranu podataka o aktivnosti vozača.
- **Kartica poduzeća** (kartica prijevoznika) izdaje se prijevoznome poduzeću koje upravlja vozilima u koja je ugrađen tahograf, a služi za identifikaciju prijevoznog poduzeća te omogućuje prikazivanje, preuzimanje i ispisivanje podataka pohranjenih u tahografu koje je prijevozno poduzeće zaključalo.
- **Kartica radionice** izdaje se ovlaštenom osoblju radionica koje je CRO-MSA odobrila, a služi za identifikaciju Nositelja kartice te omogućuje ispitivanje, kalibraciju i aktiviranje tahografa i/ili preuzimanje podataka iz njih.
- **Kontrolna kartica** (nadzorna kartica) izdaje se nadležnom nadzornom tijelu, a služi za identifikaciju nadzornoga tijela i službenika za kontrolu te omogućuje pristup podacima pohranjenima u podatkovnoj memoriji, kartici vozača ili, prema potrebi, karticama radionice, u svrhu njihova čitanja, ispisivanja i/ili preuzimanja.

Nositelji tahografskih kartica su podnositelji zahtjeva za izdavanje tahografskih kartica.

1.4. Tahografska kartica i njena uporaba

1.4.1. Osnovna svojstva tahografskih kartica

Sve tahografske kartice su ID-1 formata s ugrađenim sigurnosnim obilježjima za zaštitu tijela kartice od krivotvorenja i neovlaštenog rukovanja.

U postupku personalizacije na karticu se ispisuju podaci o Nositelju kartice kako je navedeno u odjeljcima 7.1, 7.2, 7.3 i 7.4 ovog dokumenta.

Svaka tahografska kartica sadrži čip na kojem su pohranjeni podaci o Nositelju kartice i u čijoj se podatkovnoj memoriji bilježe aktivnosti Nositelja kartice.

Na svakoj tahografskoj kartici nalaze se certifikati i kriptografski ključevi koji omogućavaju autentikaciju Nositelja kartice i njeno korištenje u tahografskom uređaju.

Na kartici vozača i radionice nalaze se dodatni kriptografski ključevi koji se koriste za potpisivanje podatka preuzetih s kartice, a u svrhu zaštite tih podataka od bilo kakve promjene.

Na kontrolnoj kartici i kartici radionice nalaze se kriptografski ključevi koje koristi komunikacijski sustav kratkog dometa DSRC (eng. Dedicated Short Range Communication) pri udaljenoj komunikaciji s tahografom.

Samo na kartici radionice nalaze se kriptografski ključevi koji omogućavaju uparivanje sa senzorom kretanja i kalibriranje tahografa.

Više informacija o profilima certifikata nalazi se u odjeljku 7.5 ovog dokumenta.

1.4.2. Prihvatljiva upotreba tahografske kartice

Tahografske kartice smiju se koristiti samo na tahografskoj opremi i isključivo za potrebe sustava pametnog tahografa.

Nositelj kartice dužan je postupati s karticom razumno i upotrebljavati je u normalnom okruženju u skladu s uvjetima koji su navedeni u odjeljku 4.5 ovog CRO-CIA Poslovnika.

Kriptografski ključevi i certifikati na tahografskoj kartici koriste se u skladu s odjeljkom 1.4 CRO-MSA Pravila.

1.4.3. Zabranjena upotreba tahografske kartice

Zabranjena je svaka upotreba tahografske kartice, kriptografski ključeva i certifikata na njoj osim one koja je eksplicitno navedena u prethodnom odjeljku 1.4.2 ovog dokumenta.

Nositelj kartice ne smije koristiti karticu koja je prijavljena kao ukradena ili izgubljena ili za koju se otkrije da je neispravna ili čija početna autentikacija kod korištenja u tahograf uređaju nije uspjela.

1.5. Administracija dokumenta

1.5.1. Kontakt informacije

Izdavatelj kartica	Adresa: AKD d.o.o - Ured tahografa Savska cesta 28/I. kat 10 000 Zagreb, Hrvatska Telefon: +385 1 3015 555 +385 1 4836 710 +385 98 9810 388 e-mail: pametni.tahograf@akd.hr Portal: http://pametni-tahograf.hr/
Nositelj javne ovlasti	Adresa: AKD d.o.o Savska cesta 31 10 000 Zagreb, Hrvatska e-mail: akd@akd.hr Portal: http://akd.hr

1.5.2. Upravljanje dokumentom

Izdavatelj kartica odgovoran je za donošenje ovog CRO-CIA Poslovnika.

Nositelj javne ovlasti pregledava ovaj dokument i ocjenjuje njegovu usklađenost sa zahtjevima navedenim u CRO-MSCA Postupcima.

Izdavatelj kartica odgovora adekvatno na sve komentare dobivene od Nositelja javne ovlasti i prilagođava dokument na način koji on to zahtjeva.

Pregled i ocjenjivanje usklađenosti CRO-CIA Poslovnika provodi se prije početka njegove primjene, periodično u sklopu nadzora (vidjeti odjeljak 8.1 ovog dokumenta) te kod svake značajnije promjene dokumenta.

Izdavatelj kartica odgovoran je za usklađivanje cjelokupnog dokumenta sa CRO-MSCA Postupcima.

Dokument će se početi primjenjivati tek nakon što je odobren od strane Nositelja javne ovlasti.

Nakon što je odobrena njegova objava, CRO-CIA Poslovnik biti će dostupan na Portalu.

Postupci promjene i dopune ovog dokumenta definirani su u odjeljku 9.12 ovog dokumenta.

1.6. Definicije i kratice

CP	Certificate Policy
CPS	Certification Practice Statement
CRO-CIA	Croatian Card Issuing Authority
CRO-CP	Croatian Component Personaliser
CRO-MSA	Croatian Member State Authority
CRO-MSCA	Croatian Member State Certification Authority
DSRC	Dedicated Short Range Communication
ERCA	European Root Certification Authority
EU	European Union
HSM	Hardware Security Module
JRC	Joint Research Centre
MSA	Member State Authority
MSCA	Member State Certification Authority
PKI	Public Key Infrastructure
SOTAH	Središnji sustav za obradu tahografskih podataka

Definicije pojmova i kratice koji se koriste u ovome dokumentu, nalaze se u dokumentima koji su referencirani u ovom dokumentu.

2. Repozitorij i objavljavanje informacija

2.1. Registar tahografskih kartica

Izdavatelj kartica vodi nacionalni registar tahografskih kartica u kojem su evidentirani svi postupci vezani uz registraciju Nositelja te izdavanje i upravljanje životnim ciklusom tahografskih kartica.

Elektroničke evidencije koje vodi Izdavatelj kartica dostupne su samo autoriziranom osoblju.

Izdavatelj kartica provodi elektroničku razmjenu podataka o karticama vozača s ostalim državama članicama EU i zemljama potpisnicama AETR sporazuma putem sustava za razmjenu podataka TACHOnet.

Nadzornim tijelima omogućen je pristup sustavu za razmjenu podataka putem TACHOnet-a u svrhu provođenja kontrole na cestama, u prostorima poduzeća ili u radionicama.

2.2. Objavljivanje informacija

Na Portalu <https://www.pametni-tahograf.hr/> javno su objavljeni:

- ovaj CRO-CIA Poslovnik izdavatelja tahografskih kartica,
- Uvjeti korištenja tahografskih kartica,
- Izjava o zaštiti osobnih podataka,
- obrasci i upute vezane uz podnošenje zahtjeva za izdavanje tahografskih kartica,
- obavijesti vezane uz izdavanje tahografskih kartica i pružanje usluga registracije,
- kontakt informacije za podršku i
- ostale informacije koje je potrebno priopćiti Nositeljima kartica ili javnosti.

Informacije na Portalu dostupne su javnosti putem interneta.

3. Identifikacija i autentikacija

3.1. Imenovanje Nositelja kartice i broj kartice

3.1.1. Ime Nositelja kartice

Na kartici su otisnuti podaci o identitetu Nositelja kartice. Ti su podaci upisani i u podatkovnoj memoriji kartice.

Podaci o identitetu fizičkih i pravnih osoba koje su imenovane na tahografskoj kartici provjeravaju se u mjerodavnim nacionalnim registrima.

Izdavatelj kartica neće izdati tahografsku karticu fizičkim i pravnim osobama čiji identitet nije provjeren i koje nisu registrirane u nacionalnom registru CRO-CIA.

3.1.2. Broj kartice

Brojem kartice se na jedinstven način identificira tahografska kartica unutar CRO-CIA sustava.

Broj kartice sastoji se od 16 alfanumeričkih znakova uključujući indeks rednog broja kartice, indeks zamjene kartice i indeks obnavljanja kartice.

Poduzeće, radionica ili nadzorno tijelo na jedinstven se način identificira s pomoću prvih 13 znamenaka broja kartice.

14. znamenka je indeks rednog broja kartice koji se upotrebljava za razlikovanje različitih kartica izdanih poduzeću, radionici ili nadzornom tijelu koje ima pravo na više tahografskih kartica.

15. znamenka je indeks zamjene kartice koji se uvećava pri svakoj zamjeni tahografske kartice.

16. znamenka je indeks obnavljanja kartice koji se uvećava pri svakom obnavljanju tahografske kartice.

3.2. Inicijalno utvrđivanje identiteta

3.2.1. Prikupljanje i provjera podataka o pravnim osobama

Kod izdavanja kartica poduzeća, kartica radionice i kartica nadzornog tijela provodi se postupak registracije pravne osobe.

Putem obrasca zahtjeva za izdavanje kartice prikupljaju se sljedeći podaci:

- naziv organizacije,
- skraćeni naziv organizacije koji će se ispisati na kartici,
- adresa organizacije,
- OIB organizacije i
- ime, prezime i OIB odgovorne osobe (zakonski zastupnik).

Podaci o identitetu pravne osobe koji su dostavljeni u obrascu provjeravaju se u mjerodavnim nacionalnim registrima.

3.2.2. Prikupljanje i provjera podataka o fizičkim osobama

Kod izdavanja kartica vozača, radionica i nadzornih tijela provodi se postupak registracije fizičkih osoba - korisnika tahografskih kartice.

Putem obrasca zahtjeva za izdavanje kartice prikupljaju se sljedeći podaci fizičke osobe:

- ime i prezime,
- OIB,
- datum rođenja,
- željeni jezik,
- adresa prebivališta i/ili uobičajenog boravišta (minimalno 185 dana za državljane zemalja članica EU i zemalja potpisnica AETR Sporazuma) i/ili privremenog/uobičajenog boravišta u državljanu trećih zemalja (do, odnosno minimalno 185 dana) i
- fotografija korisnika kartice kod izdavanja kartica vozača, radionica i kontrolnih kartica.

Kod izdavanja kartica vozačima dodatno se prikupljaju podaci iz vozačke dozvole:

- broj vozačke dozvole,
- valjanost vozačke dozvole (status i datum valjanosti do),
- država izdavanja i tijelo koje je izdalo vozačku dozvolu i
- kategorija vozila za koju je izdana vozačka dozvola.

Podaci o identitetu fizičkih osoba koji su dostavljeni u obrascu provjeravaju se u mjerodavnim nacionalnim registrima.

Kada je to potrebno u svrhu provjere identiteta fizičkih osoba od podnositelja zahtjeva se može zahtijevati dostava fotokopije dokumenata:

- fotokopija prednje i stražnje strane osobne iskaznice ili putovnice, odnosno boravišne dozvole ili dozvole za boravak i rad i
- fotokopija prednje i stražnje strane vozačke dozvole kod izdavanja kartice vozača.

Izdavatelj kartica će od korisnika prikupljati osobne podatke za kontakt koje neće povjeravati.

To su:

- poštanska adresa,

- elektronička adresa i
- broj mobilnog telefona.

3.2.3. Postupak identifikacije fizičkih osoba

Identitet svake fizičke osobe kojoj se izdaje tahografska kartica provjerava se neposrednom identifikacijom uz fizičku prisutnost osobe temeljem predočenog identifikacijskog dokumenta.

Identifikacijski dokument koji se smatra mjerodavnim dokazom identiteta fizičkih osoba je važeća osobna iskaznica ili putna isprava, odnosno boravišna dozvola za državljane zemalja EU ili dozvola za boravak i rad ako je fizička osoba državljanin trećih zemalja.

Provjeru identiteta provodi službenik u uredu CRO-CIA ili javni bilježnik postupkom neposredne identifikacije uz fizičku prisutnost osobe kojoj se izdaje kartica.

Smatra se da je javni bilježnik potvrdio identitet fizičke osobe kojoj se izdaje kartica ako je zahtjev za izdavanje kartice ovjeren od strane javnog bilježnika.

Kod izdavanja kartica radionicama i nadzornim tijelima odgovorna osoba (zakonski zastupnik) radionice i nadzornog tijela dužan je osigurati provjeru identiteta fizičkih osoba kojima se izdaje kartica.

3.2.4. Provjera prava na izdavanje tahografske kartice

Pravo na izdavanje kartice vozača imaju samo fizičke osobe koje imaju prebivalište ili uobičajeno boravište u RH i koje posjeduju odgovarajuću vozačku dozvolu.

Pravo na izdavanje kartice poduzeća i radionice imaju samo pravne osobe koje imaju registriranu djelatnost na teritoriju RH.

Kartica radionice će biti izdana samo ako je predočen dokaz da je radionica ovlaštena i da je tehničar stručno osposobljen.

U skladu s člankom 24 stavak 4 Uredbe (EU) br. 165/2014 [1], Izdavatelj kartica poduzima odgovarajuće mjere za sprječavanje sukoba interesa između tehničara ili radionica i prijevoznih poduzeća. Kartica prijevoznika neće se izdati pravnoj osobi koja je registrirana kao radionica i obratno, kartica radionice neće se izdati pravnoj osobi koja je registrirana kao poduzeće, osim u iznimnim okolnostima kada postoji pisana dozvola koju je izdalo Ministarstvo.

U svrhu sprječavanja zlouporabe kartica vozača, u evidencijama koje vodi CRO-CIA i u sustavu za razmjenu podataka TACHOnet, provjerava se:

- posjeduje li podnositelj zahtjeva važeću karticu koju mu je izdala CRO-CIA,
- posjeduje li podnositelj zahtjeva važeću karticu koju mu je izdalo nadležno tijelo u drugoj državi članici i je li u tijeku postupak njenog izdavanja,
- je li utvrđeno da je nadležno nadzorno tijelo vozaču oduzelo karticu ili ju je povuklo zbog sumnje u zloupotrebu kartice ili zbog kršenja njegovih obveza.

3.3. Utvrđivanje identiteta kod obnove kartice

Kod obnove tahografske kartice postupak utvrđivanja identiteta i provjera prava provodit će se na identičan način kao kod inicijalnog izdavanja koji je opisan u odjeljku 3.2 ovog dokumenta.

3.4. Utvrđivanje identiteta kod nadomještanja ili zamjene kartice

Kod nadomještanja ili zamjene tahografske kartice mogu se koristiti informacije i dokumenti koji su osigurani tijekom inicijalnog utvrđivanja identiteta, no sam postupak utvrđivanja identiteta i provjera prava kod nadomještanja i zamjene kartice provodit će se na identičan način kao kod inicijalnog izdavanja koji je opisan u odjeljku 3.2 ovog dokumenta.

4. Životni ciklus kartice

4.1. Podnošenje zahtjeva za izdavanje kartice

4.1.1. Tko može podnijeti zahtjev za izdavanje kartice

Zahtjev za izdavanje kartice podnosi Nositelj kartice odnosno:

- vozač kod izdavanja kartice vozača ili
- zakonski zastupnik poduzeća, radionice ili nadzornog tijela koje se imenuje kao Nositelj kartice.

4.1.2. Postupak podnošenja zahtjeva za izdavanje kartice

Zahtjev za izdavanje kartice podnosi se:

- osobno u uredu Izdavatelja kartica ili
- putem pošte ili
- elektroničkim putem preko platforme e-Građani.

Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima koji su objavljeni na Portalu.

U sklopu obrasca nalazi se izjava kojom podnositelj zahtjeva potvrđuje da su dostavljeni podaci točni, da je upoznat s Uvjetima korištenja kartice te da prihvaća svoje obveze i odgovornosti.

Popunjen obrazac autoriziraju Nositelj kartice, odnosno zakonski zastupnik Nositelja kartice i, kod izdavanja kartice radionice i kontrolne kartice, imenovani korisnik kartice.

Uz obrazac zahtjeva za izdavanje kartice prilaže se dokumentacija kada je to zahtijevano, te potvrda o izvršenoj uplati naknade za uslugu izdavanja tahografske kartice.

Naknada za uslugu izdavanja kartice naplaćivat će se na način koji je opisan u odjeljku 9.1 ovog dokumenta.

4.2. Obrada zahtjeva za izdavanje kartice

4.2.1. Provedba identifikacije i autentikacije

Službenici Izdavatelja kartica utvrđuju identitet podnositelja zahtjeva i provjeravaju ima li podnositelj zahtjeva pravo na izdavanje tražene kartice po postupcima koji su opisani u odjeljku 3.2 ovog dokumenta i temeljem toga odlučuju o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje kartice.

Izdavatelj kartica od podnositelja zahtjeva može zahtijevati dopunu ili ispravak dokumentacije ako provjera identiteta ili provjera prava nije uspješno provedena.

Izdavatelj kartica može od podnositelja zahtjeva zahtijevati dopunu ili ispravak dokumentacije zbog sljedećih razloga:

- obrazac nije ispravno popunjen ili autoriziran,
- identitet fizičke ili pravne osobe nije uspješno potvrđen,
- nije dostavljena zahtijevana dokumentacija ili
- nije izvršena uplata naknade za izdavanje kartice.

Ako je utvrđeno da podnositelj zahtjeva ima valjanu karticu koju mu je izdala druga država članica, odnosno država potpisnica AETR Sporazuma, a želi da mu Izdavatelj kartica izda novu karticu, nužno je utvrditi trajanje podnositeljeva boravka u RH te postupiti na sljedeći način:

- boravak u RH do 185 dana (nema uvjet uobičajenog boravišta) – podnositelj nema pravo na zamjenu kartice, već ga se upućuje da nastavi koristiti karticu koju mu je izdala druga država članica, odnosno država potpisnica AETR Sporazuma, do ispunjenja uvjeta
- boravak u RH dulje od 185 dana (ima uvjet uobičajenog boravišta) – prilikom zamjene kartice, podnositelj je obvezan vratiti valjanu karticu izdanu u drugoj državi članici, odnosno državi potpisnici AETR Sporazuma, koju će Izdavatelj kartica vratiti tijelu države članice koja ju je izdala te će navesti razlog za zamjenu. Izdavatelj kartice će izdati karticu po pravilima prvog izdavanja kartica koja su navedena u ovom odjeljku na rok od pet godina.

4.2.2. Odobravanje ili odbijanje zahtjeva za izdavanje certifikata

Ako je zahtjev za izdavanje kartice prihvaćen, Izdavatelj kartice će poslati zahtjev za personalizaciju kartice.

Ako je zahtjev za izdavanje kartice odbijen, podnositelj zahtjeva biti će informiran o razlozima odbijanja zahtjeva.

Razlozi zbog kojeg zahtjev za izdavanje kartice može biti odbijen su:

- dokumentacija nije dostavljena, dopunjena ili ispravljena,
- utvrđeno je da ne postoji osnova za izdavanje kartice,
- utvrđeno je da postoji sukob interesa koji priječi izdavanje kartice,
- podnositelj zahtjeva već posjeduje valjanu karticu vozača izdanu od druge države članice,
- postoji sumnja u zloupotrebu koja priječi izdavanje kartice,
- zahtjev je naknadno nakon podnošenja zahtjeva povučen ili
- nije izvršena uplata naknade za izdavanje kartice.

4.2.3. Vrijeme obrade zahtjeva za izdavanje kartice

Obrada zahtjeva za izdavanje kartice će se provesti:

- u roku od 15 kalendarskih dana nakon primitka urednog zahtjeva, kod prvog izdavanja kartice i kod obnove bilo koje kartice,
- u roku od 8 radnih dana nakon primitka urednog zahtjeva, ako je kartica vozača ukradena, izgubljena ili neispravna,
- u roku od 5 radnih dana nakon primitka urednog zahtjeva, ako je kartica radionice ukradena, izgubljena ili neispravna,
- u roku od 1 radnog dana nakon primitka odobravanja zahtjeva, ako je zahtjev podnesen u žurnom postupku za bilo koju karticu.

4.3. Postupak prvog izdavanja kartice

Tahografska kartica koja se izdaje prvi put mora imati redni indeks (ako je primjereno) i indeks zamjene te indeks ponovnog izdavanja postavljen na „0”.

Brojevi kartica svih nepersonaliziranih tahografskih kartica koje se izdaju jednom nadzornom tijelu ili jednoj radionici ili jednom poduzeću moraju imati prvih 13 istih znakova, te različit redni indeks.

Datum početka valjanosti kartice kod prvog izdavanja odgovara datumu izdavanja kartice.

Datum isteka valjanosti kartice kod prvog izdavanja određuje se tako da se datum početka valjanosti kartice uveća za rok valjanosti kartice kako slijedi:

- za kartice vozača: pet godina,
- za kartice poduzeća: pet godina,
- za kontrolne kartice: dvije godine,
- za kartice radionica: jedna godina.

Izdavatelj kartica neće dozvoliti izdavanje kartice čiji je rok valjanosti dulji od navedenog roka.

U specifičnim okolnostima, primjerice ako je podnositelj zahtjeva državljanin treće zemlje, a u RH boravi kraće od 185 dana, a posjeduje valjanu boravišnu dozvolu ili dozvolu za boravak i rad, Izdavatelj kartice će izdati privremenu i neobnovljivu karticu čiji je rok valjanosti kraći od maksimalnog roka valjanosti kartice te iznosi najviše 185 dana.

CRO-CIA neće obnoviti privremenu i neobnovljivu karticu vozača koja je izdana na rok važenja od 185 dana.

Datum početka i datum isteka valjanosti kartice odgovaraju datumu početka i datumu isteka valjanosti certifikata na kartici.

4.4. Preuzimanje kartice

Tahografske kartice preuzimaju se u uredu Izdavatelja kartice ili se šalju na poštansku adresu Nositelja kartice, ako je tako naznačeno u zahtjevu.

Ako je zahtjev za izdavanje kartice podnesen putem pošte, a nije ovjeren kod javnog bilježnika, korisnik kartice osobno preuzima karticu u uredu Izdavatelja kartice.

Prilikom preuzimanja kartice u Uredu provodi se postupak provjere identiteta korisnika neposrednom identifikacijom po postupku koji je opisan u odjeljku 3.2.3 ovog dokumenta.

Ako je korisnik podnio zahtjev za izdavanje kartice osobno u uredu Izdavatelja kartice, tada kartica može biti dostavljena putem pošte na adresu Nositelja kartice.

Ako kartica nije preuzeta u roku od najdulje godinu dana od izdavanja kartice, kartica će se uništiti, a podnositelj zahtjeva koji želi da mu se izda kartica, dužan je ponovo podnijeti zahtjev.

4.5. Korištenje kartice

Nakon što mu je kartica uručena, Nositelj kartice je odgovoran za njenu zaštitu i korištenje.

Ovlaštenim tehničarima radionica dostavljen je PIN za korištenje kartice na način koji je opisan u odjeljku 6.4.3 ovog dokumenta.

Nositelji kartice obvezali su se da će tijekom perioda valjanosti kartice postupati u skladu s Uvjetima korištenja tahografskih kartica i da će se pridržavati se svojih obveza kako je navedeno u 9.6.4 ovog dokumenta.

Uređaj za bilježenje podataka će označiti karticu kao nevažeću:

- ako je u njega već umetnuta kartica s istim brojem kartice i većim indeksom obnavljanja ili
- ako je u njega već umetnuta kartica s istim brojem kartice i indeksom ponovnog izdavanja, ali s većim indeksom zamjene kartice ili
- ako datum početka važenja kartice još nije dosegnut ili
- ako je datum isteka valjanosti kartice prošao.

Kartice su ispitane u skladu s normom ISO/IEC 10373 i potvrđeno je da su njene funkcionalnosti usklađene sa zahtjevima normi ISO/IEC 7810 i ISO/ICE 7816.

Kartice će ispravno raditi u svim klimatskim uvjetima uobičajenima na teritoriju Zajednice, pri temperaturnom rasponu od najmanje - 25 °C do najviše + 70 °C s povremenim vršnim porastom do + 85 °C, pri čemu „povremeno” označuje ne dulje od 4 sata svaki puta i ne više od 100 puta tijekom vijeka trajanja kartice.

Raspon vlažnosti za ispravan rad kartice treba biti između 10 % i 90 %.

Kartica ne smije biti izložena ekstremnim temperaturama, vlazi, tlaku, svjetlosti i elektromagnetskom zračenju. Karticu je potrebno zaštititi do elektrostatičkog pražnjenja, mehaničkih oštećenja i djelovanja kemikalija koji mogu oštetiti njenu površinu ili naštetiti ugrađenom modulu čipa. Tijekom upotrebe ili nošenja u džepu ili novčaniku, karticu treba držati u ravnom položaju kako ne bi došlo do savijanja, uvijanja ili lomljenja kartice.

Izdavatelj kartice jamči da će kartica ispravno raditi tijekom razdoblja od 5 godina od njenog izdavanja ako se upotrebljava u normalnom okruženju i ako se s njome razumno postupuje u skladu s navedenim uputama.

4.6. Obnavljanje kartice

CRO-CIA će provesti postupak obnavljanja tahografske kartice po postupku koji slijedi, ako je CRO-CIA izdala prethodnu karticu za koju se traži obnova.

Preduvjet da bi Izdavatelj kartice proveo postupak obnavljanja kartice je sigurnost da istodobno ne postoje dvije važeće kartice.

To uključuje sljedeće situacije:

- kada postojećoj kartici uskoro ističe valjanost ili
- kada je kartica vraćena u CRO-CIA zbog promjene administrativnih podataka ili
- kada je kartica vraćena CRO-CIA i podnositelj zahtjeva želi da mu se izda nova kartica zbog drugih razloga.

Ako je prijavljena neispravnost kartice, Nositelj kartice dužan je priložiti popunjen i potpisan obrazac Izjave Nositelja kartice koji je objavljen na Portalu.

Tahografska kartica koja se izdaje u postupku obnavljanja postojeće tahografske kartice mora imati isti broj kartice kao i kartica koja se obnavlja, osim indeksa zamjene koji se ponovno vraća na nulu i indeksa ponovnog izdavanja koji se uvećava za „1” (redosljedom 0, ..., 9, A, ..., Z).

Datum početka valjanosti nove kartice koja se izdaje po postupku obnove:

- isti je kao datum isteka valjanosti prethodne kartice, ako prethodna kartica uskoro ističe i neće biti vraćena CRO-CIA ili
- odgovara datumu izdavanja nove kartice, ako je prethodna kartica već istekla ili ako je prethodna kartica vraćena CRO-CIA.

Datum isteka valjanosti nove kartice koja se izdaje po postupku obnove određuje se po pravilima prvog izdavanja kartica koja su navedena u odjeljku 4.3 ovog dokumenta.

Zahtjev za obnovu kartice treba podnijeti u periodu između 90 i 30 dana prije isteka kartice. U takvim okolnostima Nositelju kartice će biti poslana nova karticu najkasnije 15 prije isteka valjanosti kartice koja se obnavlja.

Zahtjev za obnovu kartice koji je poslan ranije od 90 dana prije isteka kartice neće biti prihvaćen.

CRO-CIA će obraditi zahtjev i izdati novu karticu prije isteka valjanosti prethodne kartice samo ako je pravovremeno zaprimila zahtjev za obnovu kartice.

Svaka obnova kartice podrazumijeva generiranje novih parova ključa i izdavanje novih certifikata na kartici.

U postupku obnove kartice Izdavatelj kartice će provoditi postupak utvrđivanja identiteta podnositelja zahtjeva kako je navedeno u odjeljku 3.3 ovog dokumenta.

Naknada za uslugu obnove kartice naplaćivat će se na način koji je opisan u odjeljku 9.1 ovog dokumenta.

4.7. Nadomještanje kartice zbog gubitka ili krađe

Izdavatelj kartice će provesti postupak nadomještanje tahografske kartice po postupku koji slijedi samo ako je CRO-CIA izdala i prethodnu karticu za koju se traži nadomještanje.

Ako prethodnu karticu za koju se traži nadomještanje nije izdala CRO-CIA već druga država članica, odnosno država potpisnica AETR Sporazuma, Izdavatelj kartice će izdati karticu po pravilima prvog izdavanja kartica koja su navedena u odjeljku 4.3 ovog dokumenta.

Nadomještanje kartice provodi se u situacijama kada se podrazumijeva rizik da mogu istodobno postojati dvije važeće kartice.

To uključuje sljedeće situacije:

- kada je prijavljen gubitak ili krađa kartice ili
- kada je prijavljeno da je kartica trajno uništena ili
- kada zbog bilo kojeg razloga kartica koja još nije istekla ne može biti vraćena CRO-CIA.

Tahografska kartica koja se izdaje u postupku nadomještanja mora imati isti broj kartice kao i kartica koja se zamjenjuje, osim indeksa zamjene koji se uvećava za „1” (redosljedom 0, ..., 9, A, ..., Z).

Datum početka valjanosti nove kartice koja se izdaje po postupku nadomještanja odgovara datumu izdavanja nove kartice.

Datum isteka valjanosti nove kartice koja se izdaje u postupku nadomještanja:

- isti je kao datum isteka valjanosti prethodne kartice ili
- određuje se po pravilima prvog izdavanja kartica koja su navedena u odjeljku 4.3 ovog dokumenta, ako se zamjena dogodi u roku od 30 dana prije isteka kartice koja se zamjenjuje.

Krađa ili gubitak kartice prijavljuje se službenom nadležnim tijelima države članice u kojoj je kartica ukradena ili izgubljena.

Gubitak kartice koju je izdala CRO-CIA može se prijaviti i CRO-CIA. Također, ako je kartica koju je izdala CRO-CIA uništena, zaglavljena u tahograf uređaju ili zbog nekog razloga ne može biti vraćena, Nositelj kartice će takav događaj prijaviti CRO-CIA.

Zahtjev za nadomještanjem kartice potrebno je podnijeti u roku od 7 kalendarskih dana nakon što je utvrđeno da je kartica izgubljena, ukradena ili uništena.

Kod podnošenja zahtjeva za nadomještanje kartice, Nositelj kartice dužan je priložiti popunjen i potpisan obrazac Izjava Nositelja kartice koji je objavljen na Portalu.

Prilikom nadomještanja kartice Izdavatelj kartice će provoditi postupak utvrđivanja identiteta podnositelja zahtjeva kako je navedeno u odjeljku 3.4 ovog dokumenta. Ostali postupci predaje i obrade zahtjeva te izdavanja i preuzimanje kartice provode se po pravilima prvog izdavanja kartice koja su navedena u odjeljku 4.3 ovog dokumenta.

Postupak nadomještanja kartice podrazumijeva generiranje novih parova ključa i izdavanje novih certifikata na kartici.

Izdavatelj kartice će nadomjestiti karticu vozača u roku od 8 radnih dana nakon primitka urednog zahtjeva za zamjenu izgubljene ili ukradene kartice. Nadomještena kartica radionice izdat će se u roku od 5 radnih dana nakon primitka urednog zahtjeva za zamjenu izgubljene ili ukradene kartice.

Naknada za uslugu nadomještanja kartice naplaćivat će se na način koji je opisan u odjeljku 9.1 ovog dokumenta.

4.8. Zamjena kartice zbog neispravnosti ili promjene podataka

Ako je kartica neispravna, Nositelj kartice dužan je vratiti karticu Izdavatelju kartice i zahtijevati izdavanje nove kartice.

Kada je neispravnost utvrđena prije korištenja kartice postupa se na sljedeći način:

- Ako je kod preuzimanja kartice ustanovljeno da podaci otisnuti na kartici nisu ispravni ili ako je prilikom prvog korištenja kartice ustanovljena njena neispravnost, potrebno je vratiti neispravnu karticu i podnijeti zahtjev za reklamaciju kartice u roku od 7 dana od dana uručivanja kartice.
- Tahografska kartica koja se izdaje u ovom postupku ima isti broj kartice kao i prethodna kartica koja nije korištena.
- Također, datum početka valjanosti kartice i datum isteka valjanosti kartice ostaje isti.
- Kada je neispravnost utvrđena prije korištenja kartice, nije nužno generiranje novih parova ključa i izdavanje novih certifikata.

Kada je neispravnost kartice utvrđena naknadno postupa se na sljedeći način:

- Ako je neispravnost kartice utvrđena naknadno potrebno vratiti neispravnu karticu i podnijeti zahtjev za zamjenu neispravne kartice.
- Uz zahtjev je potrebno priložiti popunjen i potpisan obrazac Izjave Nositelja kartice koji je objavljen na Portalu.
- Tahografska kartica koja se izdaje u postupku zamjene kartice u jamstvenom roku ima isti broj kartice kao i kartica koja se mijenja, osim indeksa zamjene koji se ponovno vraća na nulu i indeksa ponovnog izdavanja koji se uvećava za „1” (redoslijedom 0, ..., 9, A, ..., Z).
- Datum početka valjanosti nove kartice odgovara datumu izdavanja nove kartice.
- Datum isteka valjanosti nove kartice odgovara datumu isteka valjanosti prethodne kartice, ako je reklamacija opravdana, a jamstveni rok kartice nije istekao.
- Ako je neispravnost kartice prijavljena nakon isteka jamstvenog roka kartice ili ako je reklamacija neopravdana, datum isteka valjanosti kartice određuje se po pravilima prvog izdavanja kartica koja su navedena u odjeljku 4.3 ovog dokumenta.
- Kada je neispravnost kartice utvrđena naknadno, uvijek se provodi generiranje novih parova ključa i izdavanje novih certifikata na kartici.

Ako je Nositelj kartice promijenio ime, prezime ili drugi administrativni podatak, postupa se po pravilima obnavljanja koja su navedena u odjeljku 4.6 ovog dokumenta.

Izdavatelj kartice će izdati zamjensku karticu vozača u roku od 8 radnih dana nakon primitka urednog zahtjeva za zamjenu neispravne kartice. Zamjenska kartica radionice izdat će se u roku od 5 radnih dana nakon primitka urednog zahtjeva za zamjenu neispravne kartice.

Naknada za uslugu izdavanja zamjenske kartice naplaćivat će se na način koji je opisan u odjeljku 9.1 ovog dokumenta.

4.9. Poništavanje i povlačenje kartice

Nadležna tijela u RH ili u drugim državama članicama mogu poduzeti mjere poništavanja ili povlačenja kartice zbog sljedećih razloga:

- otkriveno je ili postoji sumnja da je kartica krivotvorena ili
- vozač koristi karticu koja nije njegova ili
- kartica je pribavljena ili se sumnja da je pribavljena na temelju lažnih potvrda i/ili krivotvorenih dokumenata.

Ako nadležno tijelo oduzelo karticu zbog nekog drugog prekršaja ili nije navelo razlog oduzimanja kartice, Izdavatelj kartice može odobriti izdavanje nove kartice.

Ponovno izdavanje kartice provodi se po postupku obnove kartice ako je kartica vraćena ili po postupku nadomještanja kartice ako kartica još nije vraćena, a zahtjeva se nova kartica.

Izdavatelj kartice će poništiti karticu radionice ako ima saznanje da je CRO-MSA poništila odobrenje tehničara ili radionice.

4.10. Provjera i promjena statusa kartice

Tijekom provedbe postupaka upravljanja životnim ciklusom kartice Izdavatelj kartice će osigurati da je u svakom trenutku u njegovim evidencijama zabilježen ispravan status kartice u skladu s Dodatkom Priloga II Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/68 [4].

Korištenjem sustava za razmjenu poruka TACHOnet Izdavatelj kartica će slati i od drugih država članica zaprimati:

- zahtjeve za provjeru izdanih kartica,
- zahtjeve za provjeru statusa kartice i
- zahtjeve za promjenu statusa kartice.

U skladu s Dodatkom Priloga II Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/68 [4], Izdavatelj kartice razlikuje statuse kartica kako je navedeno u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Statusi kartica

Status kartice	Definicija
Podnesen zahtjev	Tijelo koje izdaje karticu primilo je zahtjev za izdavanje kartice vozača. Ta je informacija zabilježena i pohranjena u bazu podataka s generiranim ključevima za pretraživanje.
Odobrena	Tijelo koje izdaje karticu odobrilo je zahtjev za izdavanje tahografske kartice.
Odbijena	Tijelo koje izdaje karticu nije odobrilo zahtjev.
Personalizirana	Tahografska kartica je personalizirana.
Poslana	Nacionalno tijelo poslalo je karticu vozača dotičnom vozaču ili agenciji koja je dostavlja.

Uručena	Nacionalno tijelo predalo je karticu vozača dotičnom vozaču.
Oduzeta	Nadležno tijelo oduzelo je vozaču karticu vozača.
Povučena	Kartica vozača privremeno je oduzeta vozaču.
Poništena	Tijelo koje izdaje karticu odlučilo je poništiti karticu vozača. Kartica je trajno poništena.
Vraćena	Tahografska kartica vraćena je tijelu koje izdaje karticu i prijavljeno je da više nije potrebna.
Izgubljena	Tijelu koje izdaje karticu prijavljen je gubitak tahografske kartice.
Ukradena	Tijelu koje izdaje karticu prijavljena je krađa tahografske kartice. Ukradena kartica smatra se izgubljenom.
Neispravna	Tijelu koje izdaje karticu tahografska kartica prijavljena je kao neispravna.
Istekla	Isteklo je razdoblje valjanosti tahografske kartice.
Nadomještena	Tahografska kartica koja je prijavljena kao izgubljena, ukradena ili neispravna nadomještena je novom karticom. Podaci na novoj kartici isti su kao na staroj, osim broja indeksa zamjene kartice, koji je uvećan za jedan.
Obnovljena	Tahografska kartica je obnovljena zbog promjene administrativnih podataka ili isteka razdoblja valjanosti. Broj nove kartice jednak je broju stare kartice, osim broja indeksa obnove kartice, koji je uvećan za jedan.
U postupku zamjene	Tijelo koje je izdalo karticu vozača primilo je obavijest da je pokrenut postupak za zamjenu te kartice karticom vozača koju izdaje tijelo druge države članice.
Zamijenjena	Tijelo koje je izdalo karticu vozača primilo je obavijest da je završen postupak za zamjenu te kartice karticom vozača koju izdaje tijelo druge države članice.

4.11. Kraj životnog ciklusa kartice

Nije dozvoljeno koristiti karticu koja je istekla.

Nositelji kartice vozača ili radionica kojima je kartica istekla neće vraćati karticu Izdavatelju kartice već će ju održavati u dobrom stanju i čuvati kod sebe barem mjesec dana nakon njenog isteka koliko vrijedi potpisni certifikat na njoj.

Takva kartica može biti zahtijevana tijekom provjere.

Nositelj kartice će osigurati da su podaci s istekle kartice preuzeti u roku od mjesec dana od datuma isteka važenja kartice. Nakon toga kartica može biti uništena.

Ako Nositelj kartice više ne namjerava koristiti karticu, dužan je preuzeti podatke s kartice te vratiti karticu Izdavatelju kartice.

Kartice kojima nije istekao rok važenja, a vraćene su Izdavatelju kartice jer više nisu potrebne, periodično će se uništavati.

5. Fizičke, organizacijsko-upravljačke i provedbene mjere zaštite

5.1. Mjere fizičke zaštite

Izdavatelj kartica poduzima mjere zaštite svojih poslovnih prostora u skladu sa CRO-MSA Pravilima i CRO-MSCA Postupcima uz primjenu poglavlja 11. norme ISO/IEC 27002 [15].

5.2. Organizacijsko-upravljačke mjere zaštite

Izdavatelj kartica uspostavio je sustav upravljanja sigurnošću podataka (ISMS) na temelju procjene rizika za sve poslovne aktivnosti koje provodi. Primjena tog sustava je u skladu sa zahtjevima opisanima u CRO-MSA Pravila i CRO-MSCA Postupcima, a prema normama ISO/IEC 27001 [14] i ISO/IEC 27002 [15].

5.3. Osoblje

Svo osoblje Izdavatelja kartice je pouzdano i provjereno te posjeduje stručno znanje, iskustvo i kvalifikacije potrebne za izvršenje svojih radnih zadataka.

Izdavatelj kartica postupa u skladu sa zahtjevima navedenim u CRO-MSA Pravilima i CRO-MSCA Postupcima.

5.4. Upravljanje revizijskim zapisima

Izdavatelj kartice osigurava dostatne revizijske zapise koji uključuju zapise o provedbi postupaka identifikacije i autentikacije te upravljanja životnim ciklusom tahografskih kartica.

Revizijski zapisi su adekvatno zaštićeni i vjerodostojni te se mogu prezentirati kao materijalni dokazi u kasnijim eventualnim sudskim postupcima.

Revizijski zapisi se kopiraju i čuvaju u skladu s pravilima arhiviranja koja su opisana u odjeljku 5.5 ovog dokumenta.

5.5. Arhiviranje zapisa

Kada istekne period važenja kartice, pripadna tiskana dokumentacija biti će uništena po propisanom postupku.

Svi revizijski zapisi se arhiviraju i čuvaju trajno.

Izdavatelj kartica u svojstvu stvaratelja i imatelja javnoga arhivskog gradiva postupa u skladu s odredbama važećeg zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Postupcima izdavanja podataka iz arhive upravlja stručno osposobljeno osoblje.

Medijima s arhiviranim zapisima može pristupiti samo autorizirano osoblje.

Arhivirani zapisi mogu biti dostupni na zahtjev bilo kojeg od sudionika uključenog u transakciju ili njegovog ovlaštenog predstavnika.

Za takvu uslugu Izdavatelj kartice može naplatiti razumnu naknadu kako je definirano u odjeljku 9.1 ovog dokumenta.

5.6. Upravljanje incidentima i kontinuitetom poslovanja

Izdavatelj kartica razlikuje dva tipa incidenata:

- Kvarovi – zastoji, poremećaji ili druga opažanja vezana uz rad informacijskog sustava koji mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost usluga CRO-CIA, ali ne krše sigurnosne odredbe i nemaju negativan učinak na sigurnost.
- Kompromitacija – krađa, gubitak ili drugi događaji koji utječu na vjerodostojnost sustava ili informacije, koji mogu dovesti u pitanje daljnje korištenje tahografske kartice i koji mogu imati negativni učinak na sigurnost.

U slučaju kvarova računalnih resursa, softvera i/ili podataka postupa se u skladu s poglavljem 16 ISO/IEC 27002 [15].

U slučaju kompromitacije tahografske kartice od strane Izdavatelja kartice postupat će se u skladu s dokumentiranim internim procedurama.

Izdavatelj kartice ima uspostavljene, dokumentirane, implementirane i održavane planove i procedure kako bi se osigurao nastavak pružanja usluga u slučaju zastoja u radu informacijskog sustava kao i u slučaju prirodnih katastrofa, nesreća, velikih kvarova opreme ili namjernih akcija.

Upravljanje kontinuitetom poslovanja provodi se u skladu s poglavljem 17 ISO/IEC 27002 [15].

6. Tehničke mjere zaštite

6.1. Generiranje kriptografskih ključeva

Postupci generiranja kriptografskih ključeva u nadležnosti su Nositelja javne ovlasti.

Nositelj javne ovlasti jamči da se generiranje kriptografskih ključeva provodi formalnim postupkom u fizički i logički sigurnom okruženju, a prema unaprijed definiranoj proceduri.

Postupku generiranja kriptografskih ključeva prisustvuju radnici kojima su povjerene uloge koordinatora i skrbnika kriptografskih ključeva, revizori i ostali pozvani svjedoci.

6.2. Zaštita kriptografskih ključeva

Nositelj javne ovlasti provodi zaštitu kriptografskih ključeva u skladu s CRO-MSA Pravilima i CRO-MSCA Postupcima.

Kriptografski ključevi čuvaju se u HSM uređaju koji demonstrira sukladnost s:

- razinom EAL 4 ili višom prema ISO/IEC 15408 [11] ili
- razinom 3 ili višom prema FIPS PUB 140-2 [12].

Postupci upravljanja kriptografskim ključevima provode se pod dvojnomo kontrolom i uz strogo poštivanje principa dijeljenog znanja što znači da je za regeneriranje kriptografskog ključa potrebno više komponenata kojima upravljaju skrbnici kriptografskih ključeva.

6.3. Period važenja certifikata

Datumi početka valjanosti certifikata na kartici odgovaraju datumu početka valjanosti kartice.

Datum isteka valjanosti autentikacijskog certifikata odgovara datumu isteka valjanosti kartice.

Datum isteka valjanosti potpisnog certifikata na kartici vozača i kartici radionice je mjesec dana dulji što omogućava preuzimanje podataka s kartice mjesec dana nakon isteka valjanosti kartice.

6.4. Aktivacijski podaci

Jedino kartica radionice ima aktivacijski podatak odnosno osobni identifikacijski broj ili PIN.

Dostava PIN-a Nositelju kartice provodi se putem elektroniĉke pošte na adresu korisnika kartice.

Nakon što im je uruĉena kartica i dostavljen PIN, Nositelj kartice je odgovoran za njihovu zaštitu i korištenje.

Kartica radionice bilježi neuspješne pokušaje unosa PIN-a i nakon 5 uzastopnih pokušaja unosa pogrešnog PIN-a kartica se blokira i ne može se više koristiti.

6.5. Mjere zaštite raĉunalnih resursa

Mjere zaštite raĉunalnih resursa provode se u skladu s normama ISO/IEC 27001 [14] i ISO/IEC 27002 [15].

Detaljnije mjere zaštite dokumentirane su u internim procedurama i CRO-MSCA Postupcima.

6.6. Źivotni ciklus i tehniĉke kontrole

Uspostavljene su kontrole nad raĉunalnim resursima i nad razvojem i Źivotnim ciklusom softvera u skladu s poglavljima 12 i 14 ISO/IEC 27002 [15].

Detaljnije mjere zaštite dokumentirane su u internim procedurama i CRO-MSCA Postupcima.

6.7. Kontrola mreŹe

Provode se kontrole mreŹe u skladu s poglavljem 13 ISO/IEC 27002 [15].

Detaljnije mjere zaštite dokumentirane su u internim procedurama i CRO-MSCA Postupcima.

6.8. Oznaka vremena

Toĉno vrijeme i datum događaja sadrŹani su u svakom revizijskom zapisu.

Detaljnije mjere zaštite dokumentirane su u internim procedurama i CRO-MSCA Postupcima.

7. ObiljeŹja tahografskih kartica

7.1. ObiljeŹja kartice vozaĉa

Na kartici vozaĉa su vidljivi sljedeći identifikacijski podaci:

1. prezime
2. ime (na)
3. datum rođjenja
- 4a. datum poĉetka valjanosti kartice
- 4b. datum isteka valjanosti kartice
- 4c. tijelo koje izdaje karticu
- 5a. broj vozaĉke dozvole
- 5b. broj kartice
6. Fotografija

7. Potpis



7.2. Obilježja kartice poduzeća

Na kartici poduzeća su vidljivi sljedeći identifikacijski podaci:

1. naziv poduzeća
- 4a. datum početka valjanosti kartice
- 4b. datum isteka valjanosti kartice
- 4c. tijelo koje izdaje karticu
- 4d. nacionalna administrativna oznaka
- 5b. broj kartice
8. adresa



7.3. Obilježja kartice radionice

Na kartici poduzeća su vidljivi sljedeći identifikacijski podaci:

1. naziv radionice
2. prezime
3. ime(na)
- 4a. datum početka valjanosti kartice
- 4b. datum isteka valjanosti kartice
- 4c. tijelo koje izdaje karticu
- 5b. broj kartice
6. fotografija
7. potpis
8. adresa



7.4. Obilježja kontrolne kartice

Na kontrolnoj kartici su vidljivi sljedeći identifikacijski podaci:

1. nadzorno tijelo
2. prezime
3. ime(na)
- 4a. datum početka valjanosti kartice
- 4b. datum isteka valjanosti kartice
- 4c. tijelo koje izdaje karticu
- 4d. nacionalna administrativna oznaka
- 5b. broj kartice
6. fotografija
7. potpis
8. adresa



7.5. Profili certifikata

Profil certifikata izdanih na tahografskim karticama usklađeni su s Dodatkom 11 i Dodatkom 1 Priloga 1C, CSM_136 [2].

Više informacija o profilima certifikata mogu se naći u odjeljku 7 CRO-MSA Pravila i CRO-MSCA Postupaka.

8. Provjera usklađenosti i nadzor

Na početku rada te periodično svake 2 godine, Ministarstvo ocjenjuje djeluje li Nositelj javne ovlasti i sve strane koje su uključene u provedbu CRO-MSCA Pravila u skladu s utvrđenim pravilima koja je odobrilo Ministarstvo.

Nositelj javne ovlasti provodi interni nadzor Izdavatelja kartice kako bi utvrdio postupa li se u skladu s CRO-MSCA Pravilima i ovim CRO-CIA Poslovnikom

Nadzor vezan uz provedbu ostalih zakonskih obveza, uključujući zaštitu osobnih podataka, mogu provoditi državna i druga tijela određena zakonima RH i drugim propisima.

Izdavatelj kartice posjeduje ISO 9001 i ISO/IEC 27001 certifikate kao dokaze kvalitete i sigurnosti izdavanja tahografskih kartica.

9. Poslovne i pravne stavke

9.1. Naknade za usluge

Naknada za uslugu izdavanja tahografskih kartica naplaćuje se po cjeniku kojeg je odobrilo Ministarstvo, a koji je objavljen na Portalu.

Cijena usluge izdavanja kartice vozača, kartice poduzeća, kartice radionice i kontrolne kartice je ista. Također, cijena usluge obnove, nadomještanja i zamjene kartice ista je kao cijena usluge izdavanja kartice.

Naknada za uslugu zamjene neispravne kartice neće se naplatiti, ako jamstveni rok nije istekao i utvrđeno je da je reklamacija opravdana u postupku koji je opisan u odjeljku 9.13.1 ovog dokumenta.

Ako je jamstveni rok kartice istekao ili ako je utvrđeno da reklamacija nije opravdana, naplatit će se naknada za uslugu zamjene neispravne kartice koja je ista kao naknada za uslugu izdavanja kartice.

Nositelj kartice nema pravo na povrat naknade u slučaju nepreuzimanja kartice ili kada je kartica vraćena zato što Nositelju kartice više nije potrebna.

Ako je zahtjev podnesen u žurnom postupku, a kartica nije isporučena u roku od 1 radnog dana, Nositelj kartice ima pravo na povrat razlike između uplaćenog iznosa i naknade za redovno izdavanje kartice.

Osim navedenog, povrat naknade isplaćivat će se samo u slučaju pogrešne uplate ili preplate ili naknadnog povlačenja zahtjeva iz opravdanih razloga.

Ako temeljem važećeg zakona o pravu na pristup informacijama treće strane zahtijevaju pretraživanje podataka i revizijskih zapisa koji nisu javno objavljeni ali su dostupni u nacionalnim registrima ili arhivama, Nositelj javne ovlasti može naplatiti razumnu naknadu za takvu uslugu. Uzimajući u obzir administrativne troškove, naknada za takve usluge odredit će se u skladu s važećim propisima koji reguliraju troškove ponovne uporabe informacija.

9.2. Financijska odgovornost

Izdavatelj kartice raspolaže dostatnim financijskim sredstvima potrebnim za ispunjenje svojih obveza i nesmetano izdavanje tahografskih kartica.

Informacije o radu i financijskom poslovanju Nositelja javne ovlasti javno su objavljene na službenim stranicama AKD-a: <http://www.akd.hr>.

9.3. Povjerljive poslovne informacije

Svi sudionici sustava pametnog tahografa dužni su provoditi zaštitu povjerljivih poslovnih informacija u skladu s nacionalnim i europskim propisima koji uređuju područje zaštite tajnosti podataka i zaštiti neobjavljenih informacija s tržišnom vrijednosti.

9.4. Zaštita osobnih podataka

Izdavatelj kartice jamči privatnost te legitimnu obradu i zaštitu osobnih podataka a u skladu s primjenjivim zakonodavstvom Republike Hrvatske i Europske unije. Više informacija o zaštiti osobnih podataka može se naći u Izjavi o zaštiti osobnih podataka koja je dostupna na Portalu.

9.5. Prava intelektualnog vlasništva

Informacijski sustav pametnog tahografa dio je državne informacijske infrastrukture i u skladu s tim javni registri Nositelja javne ovlasti i CRO-CIA, svi podaci u njima i svi elementi potrebni za njihovu interpretaciju pripadaju Republici Hrvatskoj u skladu nacionalnim propisima vezanim uz državnu informacijsku infrastrukturu.

Nositelj javne ovlasti ima neograničena prava iskorištavanja svih autorskih djela izrađenih za potrebe izvršavanja javne ovlasti, a to uključuje ali se ne ograničava na računalne programe, dokumentaciju, grafički dizajn i tehnička rješenja.

Licencirani softver i sva ostala dobra trećih strana koja su potrebna za izvršavanje javne ovlasti koriste se u skladu s ugovorima, EULA ili dugim odredbama o pravima korištenja.

Svi sudionici sustava pametnog tahografa dužni su poštovati vlasnička prava Republike Hrvatske i prava iskorištavanja autorskih djela Nositelja javne ovlasti.

9.6. Obveze i odgovornosti

9.6.1. CRO-MSA obveze i odgovornosti

CRO-MSA je odgovoran za implementaciju Uredbe (EU) br. 165/2014 [1] i vezanih provedbenih dokumenata te za donošenje CRO-MSA Pravila.

Obveze i odgovornosti CRO-MSA navedene su u ERCA CP [9] i CRO-MSA Pravilima.

CRO-MSA i njeni službenici nemaju nikakvih drugih obveza i odgovornosti osim onih koje su propisani nacionalnim i europskim zakonima ili su eksplicitno navedeni u CRO-MSA Pravilima i ovim CRO-MSA Postupcima.

9.6.2. Obveze i odgovornosti Nositelja javne ovlasti

Nositelj javne ovlasti dužan je udovoljiti svim zahtjevima u pogledu izdavanja tahografskih kartica, izdavanja certifikata na tahografskim karticama te izrade i funkcionalnosti tahografskih kartica, a koji su definirani u Uredbi (EU) br. 165/2014 [1] i Provedbenoj Uredbi Komisije (EU) 2016/799 [2].

Nositelj javne ovlasti odgovoran za cjelokupnu provedbu javne ovlasti i za implementaciju CRO-MSA Pravila kao i za donošenje CRO-MSA Postupaka.

9.6.3. Obveze i odgovornosti Izdavatelja kartice

Izdavatelj kartice odgovoran je za implementaciju CRO-MSA Postupaka koji se na njega odnose te za donošenje ovog CRO-CIA Poslovnika.

Izdavatelj kartice se obvezuje:

- da će putem Portala informirati javnost o svim postupcima vezanim uz podnošenje zahtjeva i korištenje kartice,
- da će prikupljati podatke i obrađivati zahtjeve za izdavanje, nadomještanje i zamjenu kartice u skladu s CRO-CIA Poslovníkom Izdavatelja tahografskih kartica,
- da će provjeriti ispravnosti podataka u mjerodavnim nacionalnim registrima,
- da će pravovremeno isporučiti karticu u skladu s utvrđenim rokovima,
- da će postupati u skladu s CRO-MSA Pravilima i CRO-CIA Poslovníkom koji su objavljeni na Portalu.

- da će prikupljati, bilježiti i trajno arhivirati sve bitne informacije u vezi s podnesenim zahtjevima i podacima koje izdaje i prima,
- da će osigurati potrebu informacijsku infrastrukturu, stručno osoblje i financijska sredstva dostatna za ispunjenje svojih obveza i nesmetano izdavanje kartica,
- da će primjenjivati odgovarajuće fizičke, organizacijsko-upravljačke i provedbene mjere zaštite informacijskih sustava i podataka,
- da će provoditi zakonitu obradu i zaštitu osobnih podataka kao i ostalih povjerljivih poslovnih informacija.

9.6.4. Obveze i odgovornosti Nositelja kartice

Nositelji tahografskih kartica prihvatili su Uvjete korištenja tahografskih kartica kojima su upoznati sa svojim prvima i obvezama.

Nositelj kartice se je obvezao:

- da će u postupku registracije dostaviti istinite i cjelovite informacije u skladu s uputama za izdavanja koje su dostupne na Portalu,
- da će prije prvog korištenja kartice pregledati i provjeriti da su podaci otisnuti na kartici i pohranjeni u čipu ispravni,
- da će odgovorno koristiti karticu i čuvati je u skladu s postupcima koji su navedeni u odjeljku 4.5 ovog CRO-CIA Poslovnika,
- da će koristiti tahografsku karticu samo u sustavu tahografa,
- da će poduzeti razumne mjere za sprečavanje neovlaštene uporabe kartice i privatnih ključeva na njoj,
- da će koristiti samo svoju karticu i svoje privatne ključeve na njoj,
- da neće koristiti karticu koja je istekla ili koja je prijavljena kao izgubljena, ukradena ili neispravna,
- da neće falsificirati ili na bilo koji način mijenjati karticu,
- da će prijaviti krađu, gubitak ili neispravnost kartice Izdavatelju u najkraćem mogućem roku,
- da će pravovremeno podnijeti zahtjev ako namjerava obnoviti, zamijeniti ili nadomjestiti karticu.

Vozači koji posjeduju karticu dodatno se obvezuju:

- da će posjedovati i koristiti samo jednu valjanu karticu i
- da neće koristiti tuđu karticu ni u kakvim okolnostima.

Nositelji kartice radionice dodatno se obvezuju:

- da će čuvati tajnost svoga PIN-a i da ga neće priopćiti trećim osobama niti zapisivati i čuvati zajedno s karticom,
- da neće posjedovati valjanu karticu prijevoznika,
- da će samo u iznimnim okolnostima posjedovati valjanu karticu vozača i
- da će odgovorno postupati i savjesno koristiti karticu u skladu s pravilima struke.

9.7. Odricanje od odgovornosti

Osim onog što je izričito navedeno u CRO-MSA Pravilima, CRO-MSCA Postupcima i ovom CRO-CIA Poslovniku, Izdavatelj kartica nema nikakvih drugih obveza i odgovornosti, a posebno ne u slučaju kada je došlo do povrede obveza i odgovornosti od strane Nositelja kartice.

Izdavatelj ne daje jamstvo za štete koje su prouzročene ili su pretrpljene zbog;

- neprimjerene upotrebe kartice i korištenje kartice izvan sustava tahografa,
- lažne ili nemarne uporabe kartice ili informacije o statusu kartice,
- nepravovremenog podnošenja zahtjeva za izdavanje, obnovu, nadomještanje ili zamjenu kartice,
- nepravovremenog ili neistinitog informiranja o krađi, gubitku ili neispravnosti kartice,
- neispravnosti i pogreške u radu tahografa i njegovih sastavnih dijelova,
- namjernog ili nepažnjom prouzročenog djelovanja koje nije u skladu s preuzetim obvezama i
- neispunjavanja preuzetih obveza i odgovornosti Nositelja kartice.

Također, Izdavatelj kartice ni na koji način nije odgovoran za tahografske kartice koje je izdala druga država članica.

9.8. Ograničenja odgovornosti

Izdavatelj kartice ne snosi odgovornost za bilo kakve naknade, odštete, kazne ili neka druga potraživanja ili obveze koje proizlaze iz protupravnog postupanja ili proizlaze iz korištenja tahografskih kartica te certifikata i ključeva koji su na njoj.

Izdavatelj kartice nema odgovornosti i niti je posrednik u sporovima Nositelja kartica i trećih strana koji su vezani uz korištenje tahografskih kartica ili uz ispunjavanje njihovih zakonskih obveza.

Sva potraživanja od Izdavatelja kartice ograničena su na dokazivanje da je on djelovao protivno CRO-MSA Pravilima ili CRO-MSCA Postupcima odnosno ovim CRO-CIA Poslovníkom.

9.9. Naknada štete

Svaki sudionik koji je prouzročio štetu zbog nepoštivanja odredbi CRO-MSA Pravila, CRO-MSCA Postupaka i ovog CRO-CIA Poslovnika te važećih zakona, odgovarati će oštećenom sudioniku.

Nositelj kartice odgovarat će oštećenoj strani:

- ako stekne karticu temeljem prijeverno danih podataka u zahtjevu za izdavanje kartice ili
- ako je kartica pribavljena na temelju lažnih potvrda i/ili krivotvorenih dokumenata.

Izdavatelj kartice je odgovoran ako je ta odgovornost jasno uspostavljena ugovorom, CRO-MSA Pravilima, CRO-MSCA Postupcima, ovim CRO-CIA Poslovníkom ili zakonskom regulativom Republike Hrvatske.

9.10. Trajanje i prestanak važenja

Primjena postupaka navedenih u ovome dokumentu počinje datumom odobravanja dokumenta od strane Nositelja javne ovlasti, a traje sve dok je dokument na snazi ili dok se ne izmjeni ili dopuni.

Dokument prestaje važiti kad ga zamijeni novije izdanje dokumenta, kada istekne ili se raskine ugovor o javnoj ovlasti, ili kad se Nositelj javne ovlasti i Izdavalj kartice dogovore o prestanku primjene dokumenta.

Izdavalj kartice će informirati javnost o prestanku važenja dokumenta ili o objavi nove verzije dokumenta.

Prestanak važenja ovog dokumenta neće utjecati na valjanost kartica i certifikata koji su izdani po postupcima koja su navedeni u ranijem izdanju dokumentu, a dok je on bio važeći.

9.10.1. Posljedice prestanka važenja i nastavak djelovanja

Pojavom novijeg izdanja dokumenta počinju se primjenjivati i novi postupci koji su u njemu navedeni.

Tahografske kartice i certifikati koji su izdani po pravilima navedenim u ranijem izdanju dokumentu nastaviti će važiti sve do isteka perioda važenja kartice ili ranije ako je kartica vraćena ili je prijavljen gubitak, krađa, oštećenje ili neispravnost kartice.

9.11. Pojedinačne obavijesti i komunikacija sa sudionicima

Informiranje Nositelja kartica i javnosti provodi se putem Portala.

Pojedinačne obavijesti i druga službena komunikacija između sudionika provodi se dopisima koji se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektronički.

Zahtjevi se zaprimaju u Uredu za izvršenje javnih ovlasti i registraciju (Ured tahografa) ili se šalju preporučenom poštom na dolje navedenu adresu.

Izdavalj kartice će osigurati kompletnu podršku Nositeljima kartice kroz davanje savjeta i pomoći, odgovarajući na pitanja vezana uz postupke izdavanja kartica, te pružajući informacije o pravima i obvezama podnositelja zahtjeva za izdavanje kartica.

Pouzdajuće strane upućene su na Portal putem kojeg će se objavljivati općenite informacije bitne za djelovanje Izdavalja kartice ili Nositelja javne ovlasti.

Ostala pojedinačna komunikacija provodi se usmenim putem na lokaciji Ureda tahografa, putem elektroničke pošte ili telefonom korištenjem kontaktnih podataka koji su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2: Kontakt podaci

Kontakt podaci	
Ured tahografa	AKD d.o.o, Izdavalj tahografskih kartica u Republici Hrvatskoj Savska cesta 28/I. kat, 10 000 Zagreb, Hrvatska Portal: https://Pametni-Tahograf.hr E-mail: Pametni.Tahograf@akd.hr Telefon: 01/3015555

Radno vrijeme Ureda tahografa objavljeno je na Portalu Izdavalja kartice.

Nositelji kartica će po potrebi biti kontaktirani korištenjem podataka dobivenih u postupku registracije.

Nositeljima kartica radionica biti će poslan PIN kartice putem elektroničke pošte.

9.12. Izmjene i dopune

9.12.1. *Postupci izmjena i dopuna dokumenta*

Ovaj dokument izdaje se pod odgovornošću Izdavatelja kartice.

Izdavatelj kartice u suradnji s Nositeljem javne ovlasti, može revidirati ovaj dokument u bilo kojem trenutku ako smatra da je to potrebno.

Prije izdavanja dokumenta CRO-CIA će zatražiti mišljenje Nositelja javne ovlasti te odrediti odgovarajuće razdoblje za komentiranje i usklađivanje dokumenta.

Izdavatelj kartica će od Nositelja javne ovlasti zatražiti ocjenjivanje sukladnosti dokumenta s CRO-MSCA Postupcima u sljedećim situacijama:

- prilikom prvog izdavanja dokumenta,
- periodično prilikom nadzora i
- prije značajnijih promjena regulative ili upravnih i drugih postupaka.

Svaki sudionik može inicirati promjenu dokumenta korištenjem kontaktnih podataka navedenih u odjeljku 9.11 ovog dokumenta, a Izdavatelj kartica će razmotriti svaki prijedlog i odlučiti hoće li prijedlog prihvatiti ili odbiti.

Izdavatelj kartica će prilagoditi dokument uvijek kada je predložena promjena u skladu sa zakonskim propisima, CRO-MSA Pravilima i CRO-MSCA Postupcima i kada procijeni da učinjena promjena može unaprijediti kvalitetu usluge izdavanja kartica.

Prijedlog sudionika može biti i odbijen, a strana koja je zahtijevala promjenu biti će informirana o razlozima takvog odbijanja.

Promjene na dokumentu provoditi će autor dokumenta ili kada autor nije dostupan, druga osoba koju Izdavatelj kartica odredi odgovornom za održavanje dokumenta.

9.12.2. *Označavanje i informiranje sudionika o promjenama*

Ovaj dokument javno se objavljuje na Portalu.

Dokument je označen s tri broja odijeljena točkama koji se naziva oznaka izdanja (verzije) dokumenta.

Prvi broj će se promijeniti kada je napravljena veća promjena u postupcima izdavanja kartica kao što su promjena uvjeta korištenja kartice, postupaka identifikacije, lokacije i sl. U takvoj situaciji od Nositelja javne ovlasti zatražiti će se ispitivanje i ocjenjivanje sukladnosti dokumenta s CRO-MSCA Postupcima te suglasnost za učinjenu promjenu.

Drugi broj će se promijeniti kada je napravljena srednja promjena u postupcima izdavanja kartica kao što su promjena radnog vremena i sl. U takvim situacijama potrebno je informirati Nositelja javne ovlasti prije objave dokumenta.

Treći broj će se promijeniti kada su napravljene manje promjene dokumenta kao što su urednička korekcija, ispravka zatipaka ili druga promjena koja neće utjecati na provedbu postupka izdavanja kartica. U ovakvim okolnostima informiranje Nositelja javne ovlasti i Nositelja kartice provodit će se po potrebi.

9.13. Postupak rješavanja reklamacija i pritužbi

9.13.1. Jamstva i reklamacije

Jamstveni rok kartice iznosi jednu godinu od datuma izdavanja.

Nositelj kartica ima pravo uložiti reklamaciju ako je utvrdio neispravnost kartice.

Ako je prilikom preuzimanja kartice ustanovljeno da podaci otisnuti na kartici nisu ispravni ili ako je prilikom prvog korištenja kartice ustanovljena neispravnost kartice, Nositelj kartice dužan je u roku od 7 kalendarskih dana od uručivanja kartice podnijeti zahtjev za reklamaciju kartice.

Svaka reklamacija koja je uložena prije korištenja kartice i u navedenom roku smatrat će se opravdanom.

Ako je neispravnost kartice utvrđena naknadno provest će se postupak utvrđivanja opravdanosti uložene reklamacije.

Reklamacija će se smatrati opravdanom ako jamstveni rok kartice nije istekao, a vraćena kartica nije oštećena i ne može se sa sigurnošću tvrditi da se s njom postupalo protivno odredbama navedenim u odjeljku 4.5 ovog dokumenta.

U slučaju kada je vraćena kartica oštećena i evidentno je da korisnik nije postupao s karticom u skladu s odredbama navedenim u odjeljku 4.5 ovog dokumenta, reklamacija će se smatrati neopravdanom.

Nositelj kartice može podnijeti reklamaciju osobno u uredu CRO-CIA ili korištenjem kontaktnih podataka navedenih u odjeljku 9.11 ovog dokumenta.

Prilikom podnošenja zahtjeva za reklamaciju kartice potrebno je dostaviti neispravnu karticu i izjavu Nositelja kartice na propisanom obrascu koji je objavljen na Portalu.

Ako u utvrđeno da je reklamacija opravdana, CRO-CIA će izdati novu karticu po postupku koji je naveden u odjeljku 4.8 ovog dokumenta.

Naknada za uslugu zamjene neispravne kartice određuje se način koji je definiran u odjeljku 9.1 ovog dokumenta.

9.13.2. Pritužbe, žalbe i sporovi

Ako se podnositelj zahtjeva ili Nositelj kartica ne slaže s postupcima izdavanja tahografskih kartica ili s osobljem CRO-CIA koje djeluje u skladu s CRO-CIA Poslovnikom ili s općim uvjetima izdavanja tahografskih kartica, može uložiti pritužbu.

Sve žalbe i pritužbe podnose se usmeno u uredu ili pisanim putem korištenjem kontaktnih podataka navedenih u odjeljku 9.11 ovog dokumenta.

Izdavatelj kartice dužan je odgovoriti na sve pritužbe u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora.

Nositelj kartice može izjaviti žalbu ili pokrenuti upravni postupak ako smatra da postoje zakonske pretpostavke za pokretanje takvog postupka, a kako je propisano Zakonom o općem upravnom postupku [7].

Svi sporovi i neslaganja među sudionicima nastojati će se raz riješiti sporazumno. Ako sporazumno raz riješenje spora nije postignuto, sporovi će se raz riješiti pred nadležnim sudom u Zagrebu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

9.14. Važeći propisi

Izdavanje tahografskih kartica provodi se u skladu s nacionalnim i europskim propisima.

Na nacionalnoj razini primjenjuju se sljedeći propisi:

- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu [5] i
- Pravilnik o izdavanju memorijskih kartica [6].

Na europskoj razini primjenjuju se sljedeći propisi:

- Uredba (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014 [1],
- Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/799 [2],
- Provedbena Uredba Komisije (EU) 2018/502 [3] i
- Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/68 [4].

9.15. Usklađenost s važećim propisima

Ovaj dokument je usklađen s CRO-MSA Pravilima i CRO-MSCA Postupcima kao i s važećim propisima navedenim u prethodnom odjeljku.

U slučaju nedoumica vezanih uz tumačenje pojedinih pojmova ili odredbi u ovom dokumentu, mjerodavni su europski propisi i odredbe Europske Komisije.

9.16. Ostale odredbe

9.16.1. Sporazum

Kako bi zaštitio svoje interese Izdavatelj tahografskih kartica može sklopiti dodatne ugovore s Nositeljem javne ovlasti ili s trećim stranama.

9.16.2. Prijenos odgovornosti

Izdavatelj kartica neće pojedine poslove vezane uz izvršavanje javne ovlasti povjeriti trećim stranama bez suglasnosti Nositelja javne ovlasti.

9.16.3. Nevaljanost pojedine odredbe

U slučaju da se neki odjeljak ili odredba ovog dokumenta smatra neprovedivom od strane mjerodavnog arbitražnog tijela, ostali dio dokumenta ostaje na snazi.

U slučaju proturječnosti, nesuglasica i eventualnih sporova oko tumačenja, primjene ili izvršenja javne ovlasti, primjenjuju se odredbe sadržane u CRO-MSA Pravilima ili CRO-MSCA Postupcima.

9.16.4. Zastoji u radu i nedostupnost usluge

Izdavatelj kartica i Nositelj javne ovlasti provode zahtijevane sigurnosne mjere za zaštitu svojih prostora i informacijske infrastrukture potrebne za pružanje usluga.

Svi eventualni kvarovi ili zastoji u radu informacijskih sustava i strojne opreme riješit će se u najkraćem mogućem roku.

Javnost će se informirati putem Portala barem 1 dan prije početka planiranih radova koji mogu onemogućiti podnošenje zahtjeva za izdavanje, obnovu, nadomještanje ili zamjenu tahografskih kartica ili koji mogu uzrokovati kašnjenje u njihovoj obradi.

9.16.5. Viša sila

Izdavatelj kartica i Nositelj javne ovlasti ne snose nikakvu odgovornost za bilo koji gubitak koji može nastati kao posljedica djelovanja više sile uključujući elementarne vremenske i prirodne nepogode, odron zemlje, poplave, požar, rat, vojne operacije, terorizam, poremećaji u komunikacijskoj infrastrukturi i opskrbi električnom energijom, zabrane, prisile i nepovoljni utjecaji zakona, građanski nemiri i ostale okolnosti koje su izvan kontrole Nositelja javne ovlasti.

Izvršenje obveza koje proizlaze iz ovih pravila privremeno će se prekinuti tijekom razdoblja djelovanja više sile. Kada zapreke za izvršenje obveza uslijed djelovanja više sile prestanu, obveza koje proizlaze iz ovih pravila nastavljaju djelovati za preostalo razdoblje.

PRILOG 1: Reference

- [1] Uredba (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014, Službeni list Europske unije L60
- [2] Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/799, Službeni list Europske unije L139, uključujući ref. 3
- [3] Provedbena Uredba Komisije (EU) 2018/502, Službeni list Europske unije L85
- [4] Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/68, Službeni list Europske unije L15
- [5] Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (NN 75/13, 36/15, 46/17)
- [6] Pravilnik o izdavanju memorijskih kartica (NN 83/13, 17/15)
- [7] Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09
- [8] IETF RFC 3647: "Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate Policy and Certification Practices Framework"
- [9] ERCA CP: „Smart Tachograph European Root Certificate Policy and Symmetric Key Infrastructure Policy “
- [10] TR-03111: BSI Technical Guideline TR-03111, Elliptic Curve Cryptography, version 2.00, 2012-06-28
- [11] ISO/IEC 15408-1, -2 and -3: Information technology — Security techniques — Evaluation criteria for IT security Parts 1, 2 and 3, third edition, 2008 – 2014
- [12] FIPS PUB 140-2: National Institute of Standards and Technology (NIST), FIPS PUB 140-2, Security requirements for cryptographic modules, May 25, 2001
- [13] ISO 9001: "Quality management systems - Requirements"
- [14] ISO/IEC 27001: Information technology — Security techniques — Information security management systems — Requirements. Second edition, 2013-10-01
- [15] ISO/IEC 27002: „Information Technology – Security Techniques – Code of practice for information security controls“

PRILOG 2: Popis najznačajnijih pojmova

AETR Sporazum znači europski sporazum o radu posade na vozilima koje su zaposlene u međunarodnom cestovnom prometu;

„tahograf“ ili „uređaj za bilježenje podataka“ znači uređaj koji se ugrađuje u cestovna vozila u svrhu prikaza, bilježenja, ispisa, pohrane i automatskog ili poluautomatskog generiranja detalja o kretanju tih vozila, uključujući brzinu tih vozila, u skladu s člankom 4. stavkom 3. kao i detalje o određenim razdobljima aktivnosti njihovih vozača;

„pametni tahograf“ ili „tahograf druge generacije“ znači digitalni tahograf koji je u skladu s člancima 8., 9. i 10. Uredbe (EU) br. 165/2014 te s Prilogom I.C te Provedbene Uredbe 2016/799;

„sustav pametnog tahografa“ znači: uređaj za bilježenje podataka, tahografske kartice i skup svih uređaja koji su s njima izravno ili neizravno povezani tijekom njihove izrade, ugradnje, upotrebe, ispitivanja i nadzora, kao što su kartice, čitač komunikacije na daljinu i svi ostali uređaji za preuzimanje podataka, analizu podataka, kalibraciju, generiranje sigurnosnih elemenata, upravljanje njima ili njihovo uvođenje itd.;

„digitalni tahograf“ ili „tahograf prve generacije“ znači tahograf koji se koristi u kombinaciji s tahografskom karticom u skladu s Uredbom (EU) br. 165/2014;

„tahografska kartica“ znači pametna kartica koja se koristi u kombinaciji s tahografom, a pomoću koje tahograf prepoznaje ulogu držatelja kartice te koja omogućuje prijenos i pohranu podataka;

„obnavljanje“ znači: izdavanje nove tahografske kartice kad se provodi postupak obnove kartice jer je postojećoj kartici istekla valjanost ili kad se provodi postupak zamjene kartice jer je kartica postala neispravna pa je vraćena tijelu koje ju je izdalo. Obnavljanje uvijek podrazumijeva sigurnost da ne postoje dvije važeće kartice;

„nadmještanje kartice“ znači: izdavanje tahografske kartice kao zamjene za postojeću karticu čiji su gubitak, krađa ili neispravnost prijavljeni, a nije vraćena tijelu koje ju je izdalo. Nadmještanje uvijek podrazumijeva rizik da mogu istodobno postojati dvije važeće kartice;

„nevažeća kartica“ znači: kartica za koju se otkrije da je neispravna ili čija početna autentifikacija nije uspjela ili čiji datum početka važenja još nije dosegnut ili čiji je datum isteka prošao;

„homologacija“ znači proces certificiranja, od strane države članice, u skladu s člankom 13., da tahograf, njegovi relevantni sastavni dijelovi ili tahografska kartica koji će se staviti na tržište ispunjavaju zahtjeve Uredbe (EU) br. 165/2014.